

## Antrag / Protokoll

- Umsetzung inventarisierungspflichtiger Gegenstände in andere Hochschuleinrichtungen

**Aus Hochschuleinrichtung** \_\_\_\_\_

1. Gegenstand / Inventar-Nr. / Anschaffungsjahr

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Mit Wirkung vom \_\_\_\_\_ soll der o. g. Gegenstand, derzeit  
Ort/Raum \_\_\_\_\_

**in Hochschuleinrichtung** \_\_\_\_\_

umgesetzt werden.

3. Begründung der Umsetzung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Name \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

## Genehmigung / Versagung

- Die Umsetzung wird genehmigt.  
 Die Umsetzung wird aus folgenden Gründen versagt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der abgebenden Stelle

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der übernehmenden Stelle

Inventarberichtigung durchgeführt \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift